

7. 研究者ファイルを提出する

7.1 研究者ファイルをアップロードする

「研究者ファイル」の、**ダウンロード** ボタンをクリックして、ご自身の研究者ファイル（エクセル）をダウンロードしてください。

研究者ファイル

研究者ファイル最終更新日時 2018/12/20 13:38:01

研究者ファイルダウンロード **ダウンロード** → エクセルファイルをダウンロード

> 研究者ファイルを提出する → 研究者ファイルアップロード画面を開く

申請一覧

共同研究 種別	申込 年度	申込 番号	申込 状況	課題 番号	採択 状況	応募書 提出状況	報告書 提出状況	研究課題名	受入 研究所・領域	受入 研究所・領域 (主) 【廣域B】	受入 研究所・領域 (副) 【廣域B】	更新日時	登録 内容 編集 ※1	課題 申込書 ※2	応募書 提出 ※3	共同研究 参加者 登録 ※4	成果 報告書 提出 ※5
基礎	2019		下書き									2018/12/28 17:01:18	編集	DL	N/A	N/A	N/A
展開A	2019	A190001	承認済	A190001	採択	提出済	未提出	展開A共同研究課題 (...	化生研			2018/12/28 14:37:14	N/A	DL	N/A	編集	編集
基礎	2019	K190002	承認済	K190002	採択	未提出	未提出	基礎共同研究課題 (t...	多元研			2018/12/20 11:22:44	N/A	DL	編集	N/A	編集

ダウンロードしたファイルの内容を確認、必要事項を記入し、**> 研究者ファイルを提出する** ボタンをクリックして、「研究者ファイルアップロード」画面を開いて下さい。

研究者ファイルアップロード画面・・・全てのシートの内容を確認、必要事項を記入し、「研究者ファイルアップロード画面」からアップロードしてください。

拠点公募申請システム - 研究者ファイルアップロード

トップページからダウンロードした研究者ファイルに必要な事項を記入し、本ページよりアップロードしてください。
既にアップロードしたファイルがある場合は上書きされますので、適宜バックアップを行ってください。

研究者ファイル **必須** ファイルが選択されていません。

※複数の課題が採択された場合でも、研究者ファイルは1つだけ提出してください。

※既にアップロードしたファイルがある場合は上書きされますので、適宜、ご自身でバックアップを行ってください。